

Einführung in labor.befundbote

In labor.befundbote einloggen

Gehen Sie in Ihrem Browser auf <https://labor.befundbote.de/0.6.4/> (die /0.6.4/ können Sie durch die Ihnen bekannte aktuelle Version ersetzen)

Sie werden aufgefordert Ihren Zertifikatsschlüssel (QR-Code) zu scannen. Haben Sie sich erfolgreich eingeloggt, sehen Sie die Grundansicht des Systems, welche aus den drei Menüpunkten

- „SCHNELLTEST“
- „CODES ERZEUGEN“
- „VERWALTUNG“

besteht.

Je nach Bedarf existieren 4 Wege die Personendaten von Kunden in das System einzugeben und für die Schnelltests zu nutzen:

- 1) Sie scannen einen Blankocode, geben die Personendaten manuell ein und verknüpfen die Daten mit dem gescannten Code.
- 2) **Die Terminbuchungslösung:** Sie scannen einen Blankocode, importieren die Personendaten von Calendly und verknüpfen die Daten mit dem gescannten Code.
- 3) **Für Laufkundschaft:** Kunden können über <http://schnelltest.befundbote> einen QR-Code mit eigenen Daten generieren, der dann in der befundbote-App unter Personendaten ausgelesen wird.
- 4) Sie geben unter <anmeldung.befundbote.de> die Personendaten manuell ein und drucken anschließend einen personalisierten Code aus.

Wichtiger Hinweis zu den Blankocodes und personalisierten Codes: Diese Codes sind der Schlüssel zum Vorgang und nicht zur Person!

D.h.: Personen können ihre personalisierten Codes nicht für neue Vorgänge nutzen. Jeder Testvorgang benötigt einen neuen Schlüssel (Code)

Blankocodes erzeugen und drucken

Das erste was Sie beim ersten drei beschriebenen Wegen benötigen, um einen Schnelltestvorgang anzulegen, sind die ausgedruckten Blankocodes.

Unter dem Reiter „Codes erzeugen“ können Sie die benötigte Anzahl festlegen. Klicken Sie anschließend auf „CODES ERZEUGEN“. Es erscheint eine PDF mit den Blankocodes.

Option 1: Blankocode scannen und Personendaten eingeben	Option 2: Blankocode scannen und Personendaten aus der Calendly-Einbindung nutzen	Option 3: Blankocode scannen und Personendaten vom Kunden-Smartphone scannen	Option 4: Personalisierte Codes
<ol style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf „SCHNELLTEST“. Klicken Sie links auf den grünen QR-Code-Button um den Scanner zu aktivieren. Haben Sie unter "VERWALTUNG" die Kamera-Scan-Funktion aktiviert, müssen Sie die Gerätekamera als Scanner nutzen, ist die Funktion deaktiviert, benötigen Sie einen klassischen Barcodescanner mit QR-Code-Funktionalität. Nehmen Sie einen der ausgedruckten Blankocodes zur Hand und scannen Sie den „Code zur Befundübermittlung“ (den oberen). Bei einem erfolgreichen Scan sehen Sie eine Zeichenreihenfolge und der Schlüssel wird grün (Denken Sie daran, den Namen des Patienten auf den Zettel neben dem gescannten QR-Code zu notieren). Klicken Sie nun auf „Person“: Hier geben Sie alle relevanten Kundendaten ein Weiter mit „HOCHLADEN“ (Personendaten mit dem Blankocode verknüpfen) s.u 	<p>Voraussetzung: Calendlykonto & -einbindung sind eingerichtet (siehe Punkt Verwaltung)</p> <ul style="list-style-type: none"> Links über den grünen Button einen Blankocode scannen (siehe links Punkt 2) Wählen Sie rechts das Datum aus. Darunter erscheinen dann die Namen der Kunden/Patienten aus Calendly Klicken Sie auf den Namen, den Sie importieren möchten Alle zugeordneten Felder werden automatisch ausgefüllt. Wird ein Feld nicht ausgefüllt, ist das Fragefeld bei Calendly nicht als „erforderlich“ markiert und der Kunde hat keine Angaben hinterlegt. Das Geschlecht müssen Sie aktuell noch manuell eingeben. <ul style="list-style-type: none"> Weiter mit „Hochladen“ (Personendaten mit dem Blankocode verknüpfen) s.u. 	<p>Informieren Sie Ihre wartenden Kunden, dass sie ihre persönlichen Daten auch vorab am Smartphone eingeben und dann einen QR-Code generieren können, der dann ausgelesen wird.</p> <p>Dies erledigen die Kunden unter schnelltest.befundbote.de</p> <p>Nachdem Sie als Mitarbeiter den Blankocode gescannt haben, scannen Sie dann bei „Person“ über den grünen QR-Code Button den vorgezeigten Code des Kunden. Die Kundendaten sind importiert.</p> <p>Weiter mit „Hochladen“ (Personendaten mit dem Blankocode verknüpfen) s.u.</p>	<p>Sie haben unter anmeldung.befundbote.de die Möglichkeit anstatt den Blankocodes personalisierte Codes zu erstellen und auszudrucken.</p> <p>Dies kann sinnvoll sein, wenn Sie Personal haben, das sich nur um die Anmeldung der Getesteten kümmert.</p> <p>Sie können den Kunden mit seinem personalisierten Code gleich zur Abstrichabnahme weiterleiten.</p> <p>Hier wird davon ausgegangen, dass die Daten schon abgeglichen bzw. überprüft worden sind. Deswegen landen Sie bei einem Scan (dann wieder bei labor.befundbote!) des personalisierten Codes sofort auf der Testergebnisseite.</p> <p>Trotzdem könnten die Personendaten bearbeitet werden, wenn Sie auf "Person" klicken.</p>
<p style="text-align: center;">„HOCHLADEN“ (Personendaten mit dem Blankocode verknüpfen)</p> <p>Wichtig: Laden Sie unbedingt die Kundendaten hoch (auf „Personendaten hochladen“ klicken -> „PERSON“ wird grün)! Erst dann sind die Kundendaten im System gespeichert <u>und mit dem Code verknüpft!</u></p> <p>Hinweis: Wenn Sie die Personendaten häufiger benötigen, bspw., weil der Kunde häufig zum Testen kommt, können Sie das Lesezeichen oben rechts anklicken. Wenn Sie später einen neuen Vorgang anlegen, haben sie über die Namenssuche die Personendaten schneller parat.</p> <p>Möchten Sie eine Einwilligungserklärung vom Kunden unterschreiben lassen, haben Sie, nachdem Sie die Kundendaten hochgeladen haben, die Möglichkeit diese über das kleine PDF-Logo aufzurufen und auszudrucken.</p> <p style="text-align: center;">Der Kunde geht nun mit dem Code zur Abstrichabnahme.</p> <p>↓</p>			

Abstrichabnahme:
Hier wird der Zettel mit den Blankocodes geteilt. Der obere Teil bleibt bei der Testkassette. Den unteren geben Sie dem Kunden mit.

Schnelltestergebnis eintragen

1. **Liegt das Testergebnis vor** können Sie unter „BEFUND“ das Ergebnis und die weiteren zum Test zugehörigen Informationen eintragen. Sollte sich die Ansicht zwischenzeitlich geändert haben, weil Sie z.B. einen weiteren Kunden angelegt haben, scannen Sie einfach den bereits in Schritt 2 gescannten „Code zur Befundübermittlung“. Wenn Sie alles eingegeben haben, klicken Sie auf „ERFASSEN“.

Nun sehen Sie eine Übersicht über das Testergebnis und den eingegebenen Daten. Vergewissern Sie sich nochmal über die Richtigkeit der vorgenommenen Eingaben!

- **Bedarf es einer Korrektur**, können Sie durch einen Klick auf „Verwerfen“ die Angaben korrigieren.

- **Sind alle Eingaben richtig**, können Sie nun das „Testergebnis hochladen“. Nun ist auch der Punkt „BEFUND“ grün gefärbt.

Ein einmal hochgeladenes Ergebnis ist abgespeichert und kann nachträglich nicht mehr verändert werden.

2. Wenn Sie dem Kunden das Ergebnis ausgedruckt mitgeben möchten, haben Sie die Option die **Bescheinigung über das Testergebnis** auszudrucken. Klicken Sie dazu auf das PDF-Icon.

3. Soll der Vorgang geschlossen werden, können Sie die aktuelle Ansicht über den grünen Papierkorb (links) schließen, oder direkt über den darüber liegenden QR-Code-Button **einen neuen Testvorgang anlegen** (in diesem Fall wiederholen Sie die Schritte ab Punkt 2.).

Verwaltung

1. Einrichtung des Calendly-Kontos

Erstellen Sie ein Calendly-Konto. Dort haben Sie die Möglichkeit den Namen des Angebots („Ereignistyp“), die Buchungszeiten und die Buchungsintervalle anzupassen. Außerdem ist es wichtig, die Daten, die Sie von den Kunden erfahren möchten als Fragefelder zu formulieren (z.B. Geburtsdatum, Straße/Hausnummer, PLZ, Ort, etc). Das Definieren von Fragefeldern ist Voraussetzung, um die Daten später in labor.befundbote importieren zu können.

2. Einbinden des Calendly-Kontos

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen können Sie sich mit ihrem Calendly-account in labor.befundbote unter dem Reiter „Verwaltung“ -> „Calendly“ -> „Mit Calendly verbinden“ anmelden bzw. verbinden.

Es reicht, wenn der Testzentumbetreiber oder Administrator, sich einmalig mit Calendly verbindet. Alle MitarbeiterInnen haben ebenfalls mit ihren Zertifikaten (s. Punkt 4) Zugriff auf die Calendly-Anbindung, da der Browser die Zugangsdaten von Calendly abspeichert.

3. Kundendaten aus Calendly übernehmen

Wie in Punkt 1. beschrieben, haben Sie bei Calendly bestimmte Fragefelder erstellt.

Wenn Sie die Kundendaten nun in labor.befundbote nutzen möchten, müssen Sie die Felder aus Calendly nun den Feldern, die unter Schnelltest -> Person zu finden sind (außer Geschlecht), zuordnen. Hier ein Beispiel:

Die Calendly-Integration hat herausgelesen, dass bei Calendly folgende Felder angelegt worden sind

- Straße, Hausnr.
- PLZ
- Ort
- Geburtsdatum

Durch Klicken auf „Feld zuordnen“ können Sie sie den entsprechenden Feldern in labor.befundbote zuordnen. Im Beispiel wurden die Felder bereits zugeordnet:

The screenshot shows the configuration interface for a 'Kostenloser Covid-Schnelltest'. On the left, a sidebar lists 'CALENDLY', 'ZERTIFIKATE', and 'COVID-SNELLESTESTS'. The main content area has a blue 'ABMELDEN' button at the top. Below it, the test name 'Kostenloser Covid-Schnelltest' is displayed with a red toggle switch. A list of four fields from Calendly is shown, each with a trash icon and a 'FELD ZUORDNEN' button:

Calendly Field	labor.befundbote Field	Action
Straße, Hausnr.	Straße/Nr.,	FELD ZUORDNEN
PLZ	PLZ	FELD ZUORDNEN
Ort	Stadt	FELD ZUORDNEN
Geburtsdatum	Geburtsdatum	FELD ZUORDNEN

Hinweis: Falls Sie sich in labor.befundbote von Calendly abmelden, müssen die Felder nach erneutem Verbinden neu zugeordnet werden.

Nun können Sie, wenn Sie einen neuen Schnelltestvorgang anlegen, die Kundendaten aus Calendly übernehmen (s. Tabelle oben Punkt 2)

4. Zertifikate erstellen

Unter "Zertifikate" können Sie als Testzentribetreiber Ihren KollegInnen und MitarbeiterInnen Zertifikate vergeben. Einerseits ist das Zertifikat der individuelle Schlüssel zum System. Andererseits werden ihnen dadurch in Ihrem Konto bestimmte Rechte eingeräumt bzw. verwehrt. Vorteil des Ganzen ist, dass auch im Nachhinein nachvollziehbar ist, wer für was zuständig ist und wer was durchgeführt hat. Einer Person können mehrere Rollen zugewiesen werden.

5. Covid-Schnelltests vorkonfigurieren (Hersteller, Name, Typ)

Unter "Covid-Schnelltests" können Sie verschiedene Schnelltests hinterlegen. Dazu geben Sie Namen & Hersteller und Testtyp an und klicken dann auf Hinzufügen. Bei der Befundeingabe kann dann schnell der entsprechende Test ausgewählt werden.